

## OFERTA DE TRABAJO

### DIRECCIÓN DEL SERVICIO DE RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA DE LA CASA FAMILIAR LA INMACULADA, BURBÁGUENA. (TERUEL)

¿Buscas un trabajo en el que puedas liderar un equipo de profesionales interdisciplinario con la misión de lograr el bienestar y la satisfacción de las personas mayores atendidas?

Tendrás la oportunidad de liderar un proyecto significativo de Cruz Blanca, ubicado en la población de Burbáguena, en la provincia de Teruel. Trabajarás desde el modelo de Atención Centrada en la Persona. Liderarás un equipo interdisciplinario (psicosocial, asistencial y sanitario) que te proporcionará apoyo y acompañamiento en la Dirección de la Casa Familiar. Accederás a formación continua y específica vinculada al desarrollo profesional.

#### **CARACTERÍSTICAS**

**FORMACIÓN: DIPLOMATURA, GRADO O LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES, SALUD, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

#### **REQUISITOS:**

Diplomatura, Grado o Licenciatura en Ciencias Sociales, de la Salud, Administración de Empresas (Trabajo Social, Educación Social, Enfermería, Psicología, ADE, etc). Se tendrá en cuenta la experiencia en gestión y desarrollo de personas y equipos en residencias y centros de día, también el conocimiento de los agentes, red de entidades sociales del territorio. Se valorará la experiencia en el tercer sector en puestos de dirección organizacional. Persona con capacidad relacional y motivacional, y con habilidades y experiencia en el liderazgo de equipos de trabajo. Profesional con capacidades de desarrollar acciones comerciales en relación con el servicio. Capacidades comunicativas altas para poder incidir especialmente en la comunicación con las familias. Capacidades de gestión, definición y seguimiento de objetivos, análisis de necesidades, seguimiento y cumplimiento del sistema de calidad y seguimiento de la gestión económica.

#### **FUNCIONES:**

La persona seleccionada, tendrá como parte principal de sus responsabilidades:

\_Liderar y gestionar de forma integral la residencia y centro de día de personas mayores de la Casa Familiar poniendo en valor el plan de cuidados.

\_Planificar, coordinar y evaluar las diferentes áreas de la Casa Familiar.

\_Informar y consultar de forma habitual de las decisiones, temas importantes, cambios, etc... al Hermano Responsable/Superior de la Casa Familiar.

\_Supervisar la prestación del servicio, procurando mantener la motivación de los profesionales implicados.

\_Trabajar con el objetivo de dar una respuesta de calidad a las necesidades de las personas mayores atendidas en la residencia y en el centro de día, teniendo en cuenta las personas en todas sus dimensiones.

\_Fomentar el buen clima laboral en el Equipo de trabajo.

\_Impulsar el desarrollo, el empoderamiento, la formación y la actualización de conocimientos y competencias de su equipo.

\_Dar a conocer la Misión, visión y valores de la Congregación de los HH. Franciscanos de Cruz Blanca a: trabajadores, residentes, familiares y voluntarios.

\_Planificar y confeccionar el presupuesto anual de la Casa Familiar y los programas de inversión para lograr los objetivos marcados.

\_Establecer y mantener las relaciones con la Administración Pública u otras instituciones que sean precisas y representación de la entidad a nivel institucional.

\_Evaluar anualmente los programas y servicios de la Casa Familiar y proponer las modificaciones que considere necesarias para el óptimo funcionamiento de los mismos.

\_Participar en la atención integral de los/as residentes fomentando su calidad de vida anticipándose a sus necesidades.

\_Implementar las normativas de cumplimiento obligatorio y sus consecuencias si se precisa sobre trabajadores, residentes y/o voluntarios.

\_Mantener la confidencialidad sobre todos los datos personales y cumplir con la RGPD Reglamento Europeo de Protección de Datos.

\_Conocer y trabajar desde el Sistema de Gestión de Calidad integral y centrado en la persona, cumpliendo con toda la normativa: procesos, protocolos, instrucciones, etc.

\_Cumplir con la normativa asociada a la ley de Prevención de Riesgos Laborales.

### **COMPETENCIAS:**

Ética y valores, compromiso y responsabilidad, comunicación empática y eficiente, gestión de conflictos, innovación, flexibilidad, iniciativa, planificación y organización, trabajo en equipo, toma de decisiones, etc.

**Municipio:** Burbáguena (Teruel)

**Jornada:** 40 horas semanales

**Horario:** Flexible

**Salario bruto:** Según tabla salarial x 14 pagas

**Interesados enviar CV a:** cf-burbaguena@cruzblanca.org

**Plazo máximo recepción CV:** 31 de marzo de 2021